



# COMUNE DI BRONTE

## *AREA I Affari Generali*

### **DETERMINAZIONE**

NUMERO 134 DEL 19-07-2019

---

**Oggetto:** Nomina Referente per la compilazione del "Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella PA" della Corte dei Conti Sez. Autonomie.

#### **IL CAPO DELLA AREA I Affari Generali**

**PREMESSO** che con nota prot. n.14756/2019 con il quale la Corte dei Conti - Sezione delle Autonomie comunicava di aver avviato un'indagine conoscitiva sullo stato di attuazione dell'Agenda Digitale che coinvolge tutte Amministrazioni territoriali tra cui i Comuni;

**CHE** a tale scopo è necessario procedere alla compilazione del "Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella PA", predisposto dalla Corte dei conti con la collaborazione tecnica del Team per la Trasformazione Digitale;

**CHE** le Amministrazioni coinvolte sono tenute a trasmettere il Questionario entro il 30 settembre 2019;

**CHE** la Corte dei Conti ha stabilito che l'Amministrazione deve identificare un Referente del Questionario, il quale potrà accedere ai servizi di compilazione ed essere eventualmente contattato direttamente dalla Corte dei Conti per necessità inerenti alla compilazione del questionario;

**RITENUTO** di individuare la dipendente Rag. Maria Luisa Parigi, quale Referente del Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella PA;

Visto il vigente Statuto Comunale;

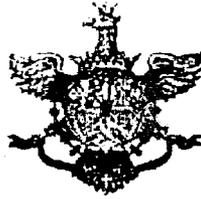
Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il regolamento dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 20/05/2019 con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Area Affari Generali" al Dott. Nunzio Maria Antonino Lupo;

#### **D E T E R M I N A**

Per i motivi di cui in espositiva che qui si intendono integralmente riportati:



## COMUNE DI BRONTE

1. individuare quale Referente del Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella PA la dipendente Rag. Maria Luisa Parigi;
2. disporre che il presente provvedimento venga notificato alla dipendente interessata per gli adempimenti di competenza;
3. dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile in quanto non comporta impegno di spesa;
4. inviare la presente determinazione al Servizio "Segreteria" ai fini della classificazione prevista dall'art.27 del vigente Regolamento di contabilità;
5. trasmettere la presente determinazione al Servizio "Ragioneria e Finanze" ai sensi dell'art.29 del Regolamento di contabilità;
6. disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio online ai sensi dell'art.67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga, altresì, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti Dirigenti", voce "Determine";
7. dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messaggi Notificatori per l'Albo Pretorio on-line (procedura Halley) e dall'Ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente"

Il Responsabile del procedimento  
PARIGI MARIA LUISA

Il CAPO DELLA I AREA  
LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO